



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2025

№ 7523

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 11.01.2023 № 137

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями мэрии города Новосибирска от 01.08.2014 № 6814 «О Порядке назначения и выплаты ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами», от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 11.01.2023 № 137, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 признать утратившим силу.

1.2. В абзаце втором пункта 2.2 слова «и Калининского районов» заменить словами «района», «Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района».

1.3. В пункте 2.6:

1.3.1. В абзаце втором слова «, в том числе посредством электронной почты» исключить.

1.3.2. Абзац третий после слова «направленного» дополнить словами «с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе».

1.4. В абзаце первом пункта 2.7 цифры «22» заменить цифрами «25», слова «отправления в филиал» заменить словами «отправления, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе».



1.5. В абзаце пятом пункта 2.9 после слов «представлении документов» дополнить словами «с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе», слово «услуг» заменить словом «услуг,».

1.6. В подпункте 2.10.1 слово «образцу» заменить словом «форме».

1.7. Абзац второй подпункта 2.10.8 дополнить словами «, документы (сведения) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (в случае наличия в свидетельстве о рождении записи об отце ребенка)».

1.8. Пункт 2.14 признать утратившим силу.

1.9. В абзаце втором пункта 2.20 слова «посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг» исключить, слова «праздничный день» заменить словами «праздничный день,».

1.10. Дополнить пунктом 2.22.1 следующего содержания:

«2.22.1. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

1.11. Дополнить пунктом 2.24.1 следующего содержания:

«2.24.1. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте города Новосибирска, Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

1.12. Пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, плата за них – отсутствуют.».

1.13. Дополнить пунктом 2.25.1 следующего содержания:

«2.25.1. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;
государственная информационная система Новосибирской области – автоматизированная информационная система «Центр приема государственных услуг»;
государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система.».

1.14. Абзацы седьмой, восьмой пункта 2.26 после слова «форме» дополнить словами «с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. В пункте 2.32:

1.15.1. В абзаце четвертом слова «заявления и иных» исключить.

1.15.2. В абзаце шестом слово «заявление» заменить словами «документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.15.3. Абзац седьмой после слов «№ 210-ФЗ,» дополнить словами «МБУ «ГКЦСОН», филиалов,».

1.16. В абзаце втором пункта 2.33 слова «заявления и иные» исключить.

1.17. В пункте 2.34:

1.17.1. В абзаце первом слова «заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг», слово «его» заменить словом «их».

1.17.2. В абзацах втором, третьем слово «заявления» заменить словом «документов».

1.18. В пункте 2.35 после слова «системе» дополнить словами «Новосибирской области», слова «система Новосибирской области» заменить словом «система».

1.19. В пункте 2.36:

1.19.1. В абзаце втором слово «заявлений» заменить словом «документов», после слов «поступивших с» дополнить словами «использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе».

1.19.2. В абзаце третьем слова «заявления и приложенные» исключить.

1.20. Пункт 2.37 признать утратившим силу.

1.21. В пункте 2.38:

1.21.1. Предложение первое абзаца первого изложить в следующей редакции:

«2.38. Получение информации о ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг при условии авторизации.».

1.21.2. В абзаце третьем слова «заявления и» исключить, дополнить словами «, либо уведомление об отказе в приеме документов».

1.22. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.».

1.23. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». В последнем случае предъявление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.».

1.24. Пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.17 административного регламента.».

1.25. В абзаце первом пункта 3.25 слово «трех» заменить словом «пяти».

1.26. Пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений о принятом решении о назначении и выплате пособия или решении об отказе в назначении и выплате пособия, проекта приказа о выплате пособия или проекта уведомления об отказе:

3.26.1. Руководитель МБУ «ГКЦСОН» подписывает приказ о выплате пособия или уведомление об отказе и направляет его специалисту по рассмотрению документов.

3.26.2. МБУ «ГКЦСОН» направляет заявку на финансирование для выплаты пособия в департамент по социальной политике мэрии.».

1.27. В абзаце первом пункта 3.27 слова «подписания руководителем» заменить словами «получения от руководителя».

1.28. Пункт 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.31. Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указал соответствующую информацию в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.».

1.29. В пункте 3.32 слово «получения» заменить словами «направления в департамент по социальной политике мэрии».

1.30. В пункте 3.33 слово «семь» заменить цифрами «10».

1.31. Раздел 3 дополнить подразделом следующего содержания:

«Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.40. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в филиал о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, поданное одним из способов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, с указанием реквизитов ранее выданного документа.

3.41. Обращение заявителя о выдаче дубликата документа регистрируется в день его поступления в филиал и передается специалисту филиала.

3.42. Специалист филиала в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя о выдаче дубликата документа рассматривает обращение и:

при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю дубликата документа;

при наличии оснований для отказа в выдаче дубликата документа обеспечивает выдачу (направление) заявителю подписанного руководителем филиала уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.

3.43. Основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

заявитель ранее не обращался за оказанием муниципальной услуги;

обращение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, подано лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя.

3.44. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.

3.45. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата документа либо уведомления об отказе в выдаче дубликата документа с указанием оснований для отказа.».

1.32. В абзаце третьем пункта 5.4 слова «постановление мэрии города Новосибирска» заменить словами «постановление мэрии».

1.33. Приложение изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Департаменту по социальной политике мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежеквартального пособия неполным семьям с детьми-инвалидами и иную информацию о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска



М. Г. Кудрявцев

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 08.07.2025 № 7523

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по назначению и выплате
ежеквартального пособия непол-
ным семьям с детьми-инвалидами

ФОРМА
заявления о назначении и выплате ежеквартального пособия
неполной семье с детьми-инвалидами

Руководителю филиала «Комплексный центр
социального обслуживания населения
_____ района (округа по районам)»
муниципального бюджетного учреждения го-
рода Новосибирска «Городской комплексный
центр социального обслуживания населения»

(фамилия, инициалы руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего (-ей) по адресу: _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия,

номер, когда и кем выдан,

реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя заявителя)
номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить ежеквартальное пособие неполной семье с детьми-инвалидами (далее – по-
собие) _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения	Степень родства
1	2	3	4

Ранее пособие _____
(назначалось/не назначалось)

Прошу перечислить пособие в _____
(наименование кредитной организации, реквизиты лицевого счета)

Обязуюсь сообщить филиалу «Комплексный центр социального обслуживания населения _____»
(наименование района (округа по районам))

муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской комплексный центр социального обслуживания населения» в течение 14 дней обо всех изменениях, влияющих на выплату пособия.

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

☐ Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

☐ Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность

другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение

результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

----- линия отрыва -----

Принял заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
